Malagoli Chiara

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Via ugo fosoclo 3, Cadiroggio, Castellarano (RE) | 3470334088 | [malagoli@gbinside.com](mailto:malagoli@gbinside.com)  Nata a Sassuolo (MO) il 24 Maggio 1978 |

Riepilogo

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Come impiegata, mi occupo principalmente di ricevere, svolgere, archiviare e controllorare le pratiche verso gli sitituti INPS, INAIL, CASSE ARTIGIANE, …  Inoltre svolgo il calcolo delle buste paga, partendo dai segnaore che le ditte ci inviano.  Mi occupo di inviare telematicamente i contributi F24 all’INPS |

Abilità informatiche

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Lingue   * Inglese: livello scolastico; riesco a seguire una conversazione se l’interlocutore non parla troppo velocemente. |
|  | Software   * Skillata sull’uso del pacchetto office, soprattutto EXCEL, nella creazione di fogli ocon formule, e la gestione di flussi mail con le regole di OUTLOOK. * Utilizzo su base giornaliera il programm apaghe di TEAM SYSTEM * In passto ho sviluppato software in C e C++, non è il mio attuale campo, ma questa esperienza mi dà la capacità di valutare gli errori di altri programmi, come ad esempio quello di elaborazione paghe |

Esperienza

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Dal 2008 | Impiegata full-time a tempo indeterminato,  Studio Sghedoni   * Responsabile della manutenzione dei computer della ditta. * Coordinazione del flusso dati fra clienti e ditta * Elaborazione Paghe con software Team System * Amministrazione dei server aziendali * Amministarzione dei client aziendali * Gestione aggiornamenti dei software forniti dalle pubbliche amministrazioni * Rapporti con sindacati per le pratiche di cassa integrazione * Rapporti con INPS per comunicazioni telematiche, EMENS, Cassetto previdenziale * Rapporti con INAIL per invii telematici, aperture, chiusure, denuncie di infortuni * Rapporti con Cassa Edile (MUT di Modena e personalizzato di Reggio Emilia) per denunci mensile, rateizzi, etc... * Rapporti con Equitalia per gestione rateizzi, sgravi, cartelle, rimborsi, etc.. * Supporto alla amministrazione aziendale:   + Scheduling della fatturazione   + Gestione home bancking aziendale   + Pagamenti attraverso CBI |

|  |  |
| --- | --- |
| Dal 2005 al 2008 | Titolare,  Erboristeria “Il bosco incantato”   * Gestione Fornitori * Gestione Negozio a contatto col pubblico * Intera gestione aziendale |
| Dal 2002 al 2005 | Impiegata Full-time,  Dreamtech snc   * Gestione amministativa aziendale * Rapporti coi foritori * Rapporti coi clienti * Fatturazione * Gestione ordini |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Istruzione

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 2002 | 4 anni di Laurea in Psicologia Sperimentale,  Ateneo di Bologna |
| 1997 | Diploma di Maturita Tecnica in Elettronica,  ITIP Enrico Fermi (MODENA) |

Situazione / Disponibiltà

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Situazione | Attualmente impiegata Full-time a tempo Indeterminato |
| Cerca | Occupazione Full-time o Part-time preferibilmente a tempo Indeterminato |
| Attuale RAL | 25k euro |
| Preavviso | 25 gg |
|  |  |